湖北师范大学大型仪器设备年度绩效考核评价表

**注意：各分项得分为必填项**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **仪器名称：** | |  | | **资产**  **编号：** | | |  | | **单价(人民币万元)：** | |  |
| **所在房间号：** | |  | | | | | **仪器负责人：** | |  | | |
| 序号 | 项目 | 权重 | 内容 | | 数量 | 满分 | 评分标准 | | 分项  得分 | 小计 | 加权  得分 |
|
| **1** | 日常  管理 | 10% | 制度建设 | |  | 100 | 操作规程10分 | |  |  |  |
| 安全管理制度5分 | |
| 应急预案5分 | |
| 管理人员责任落实 | |  | 专人管理5分 | |  |
| 预约通畅10分 | |
| 服务周到5分 | |
| 技术操作培训 | |  | 面向全校培训10分/次 | |  |
| 使用维护与安全保障 | |  | 运行正常10分 | |  |
| 无人为因素故障10分 | |
| 维修及时10分 | |
| **2** | 机时  利用 | 35% | 有效机时 | |  | 100 | 有效机时 | ×100 |  |  |  |
| 定额机时 | |  | 定额机时 |
| **3** | 人才  培养 | 20% | 获得独立操作资格人员数 | |  | 100 | 10分/人 | |  |  |  |
|
| 在指导下能独立完成部分测试的人员数 | |  | 3分/人 | |  |
|
|
| 进行教学演示实验人员数 | |  | 1分/30人 | |  |
|
| **4** | 科研  成果 | 25% | 国家、国际奖 | |  | 100 | 80分/项 | |  |  |  |
| 省、部级奖 | |  | 60分/项 | |  |
| 校级奖 | |  | 20分/项 | |  |
| 核心刊物 | |  | 5分/项 | |  |
| **5** | 服务  收入 | 5% | 校外服务收入 | |  | 100 | 5分/千元 | |  |  |  |
| 校内服务收入 | |  |  |  |  |
| **6** | 功能 利用 与  功能  开 发 | 5% | 原有功能  利用数 | |  | 100 | 原有功能利用数/原有功能数×100 | 100% 60分 ≥80% 48分 ≥60% 36分 ≥40% 24分 ≥20% 12分 <20% 0分 |  |  |  |
| 原有功能数 | |  |
|
|
| 本年度新增加 功能数 |  | |  | 10分/项 | |  |  |  |
| 合计 |  | | | | | | | |  |  |  |

**评价日期 学院审核意见(签字盖章)：**

填表说明：

一、范围

此评价体系适用于各类高等学校03、04类人民币10万元（含10万元）以上通用和专用仪器设备，对具特殊用途的贵重仪器设备可进行单项或选项评价。

二、数据填写

**（一）日常管理**

1.制度建设

操作规程、安全管理制度、应急预案

2.管理人员责任落实

专人管理、预约通畅、服务周到

3.技术操作培训

面向全校开展技术操作培训

4.使用维护与安全保障

保障仪器设备的运行正常、无人为因素故障、维修及时—

**（二）机时利用**

1.定额机时

03类仪器仪表：

通用设备：1400小时/年

公式=7小时×5天×40周=1400小时

专用设备：800小时/年

公式=4小时×5天×40周=800小时

04类机械类：800小时/年

公式=4小时×5天×40周=800小时

2.有效机时

必要开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间

**（三）人才培养**

1.获得独立操作资格人员数

系指通过各种培训取得独立操作证书并经主管部门承认具有独立操作资格的人员数。

2.在指导下能完成部分测试的人员数

系指在仪器设备工作人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数。

**（四）科研成果**

各类奖中包括同级的奖项、同级别的发明及已授予的专利。

**（五）服务收入**

服务收入系指对校内、外服务的测试费，不包括本机组的科研费收入。

**（六）功能利用与功能开发**

1.原功能数系指仪器设备本身原有的功能数。

2.新增加功能系指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等。

3.功能利用数包括新增加功能利用数。

即：功能利用数=原功能利用数+新增加功能利用数

三、数据审核办法

|  |  |
| --- | --- |
| 有效机时数 | 查使用记录 |
| 定额机时数 | 参照第三点中的机时利用 |
| 获得独立操作资格人员数 | 查有关证件或考核审批记录 |
| 在指导下能独立完成部分测试人员数 | 查使用记录操作人员名单 |
| 教学演示实验人员数 | 查演示实验记录 |
| 国家、国际奖 | 查本年度获奖证书 |
| 省、部级奖 | 查本年度获奖证书 |
| 校级奖 | 查本年度获奖证书 |
| 核心刊物 | 查本年度出版的刊物 |
| 校外服务收入 | 查本年度财务收入账证明 |
| 校内服务收入 | 查本年度财务收入账证明 |
| 原有功能利用数 | 查实验内容记录 |
| 原有功能数 | 对照仪器设备说明书 |
| 本年度新增加功能数 | 看本年度新增加功能演示 |